

Vedbæk Sogns Menighedsråd

Beslutningsprotokollat for menighedsrådsmøde onsdag den 21. januar 2026 kl.18.30 i Vedbæk Sognegård

Medlemmer indkaldt:	Fraværende:	Underskrift:
Anny Holm		
Bente Guldsborg		
Charlotte Fuglsang		
Christian Juulager	Med afbud	
Gro Skouborg		
Julie Sønderby-Wagner		
Lillian Lindgreen		
Margrete Garn		
Mia Wagner		
Tina Burfelt		
Rune Reimer Christensen	Med afbud	
Ingrid Halkjær-Lassen		
Kirstine Ida Brink		

Ordstyrer:	Charlotte Fuglsang
Referent:	Greta Vidalis

1	Godkendelse af referat af mødet d. 11. november 2025	Godkendt
2	Godkendelse af dagsorden	Godkendt med følgende ændring; pkt. 4 overføres til næste møde
3	Godkendelse af vedtægt for kasserer Lillian Lindgreen orienterer Bilag 1: Vedtægt for kasserer	Vedtægt for kasserer blev godkendt.
4	Godkendelse af Bilag til regnskabsinstruks Bilag 2: Regnskabsinstruks Bilag 3: Bilag til regnskabsinstruks	Punktet overføres til næste møde
5	Brugsretsaf tale mellem Rudersdal Kommune og Menighedsrådet vedr. ”kørværelset” Bilag 4: 2. udkast til brugsretsaf tale	Brugsretsaf talen blev godkendt, dog med det forbehold at forsikringsforholdet skal undersøges og afklares endeligt
6	Godkendelse af beholdningseftersyn pr. 16. oktober 2025 Bilag 5: Mail af 19. december 2025 fra PwC	Beholdningseftersynet blev godkendt.
7	Evaluer ing af julestue lørdag den 29. november 2025 Charlotte Fuglsang orienterer. Indstilling: Det indstilles, at vi holder julestue i 2026, <u>lørdag den 28. november.</u> Bilag 6: Evaluer ing af julestue	En dejlig dag med mange besøgende. Der indkom forslag til at inddrage underetagen og børnekor. Birgit Lyngholm inviteres til næste rådsmøde.
8	Kurser i regi af distriktforeningen Charlotte Fuglsang orienterer	Der er 43 distriktforeninger på landsplan. I Helsingør Stift er der to. Der afholdes kurser under distriktforening Syd-Øst, som vi er medlem af. Der vil blive afholdt kurser i sognegården
9	Meddelelser: a. Forkvinde b. Kontaktperson	Charlotte Fuglsang: har haft møder med præsterne og Mia. Skal snarest have et individuelt møde med hver præst. Mia Wagner: Medarbejdermødet er flyttet til den 12. marts Minikonfirmandudvalget har haft et møde med Emil; en kommende konfirmandlærerkandidat. Er i dialog med Emil

	om oprettelse af stilling. Kirkesanger er nu opsagt til udgangen af marts og har nu sygemeldt sig for begge sine stillinger. Arbejdsbeskrivelse for organister er under udarbejdelse. Lillian Lindgreen: Der afholdes ERFA møde på provstiplan
c. Kasserer	
d. Kirkeværge	Margrete Garn: Vedr. Funktionærboligen: Nyligt afsluttet: 1: Beskæring af træ (pga. fare for nedfald over naboens tag). 2: Afhjælpning af lavt vandtryk (det drejede sig ikke om tilkalkede vandrør, men rep. af Quooker). Undervejs: Kloak-lås i kælder. Kirken: Undervejs: 1: Etablering af rebstige fra 1. sal (sikkerhedsforanstaltning). 2: Belægning under bænke foran kirken (der afventes stadig endeligt tilbud fra brolægger/kirkegårdskontoret). 3: Aflåselige skabe i præsteværelset. 4: Pulverslukker etableres i præsteværelset (Christian indkøber). 5: Lys på P-plads (Kirkegårdskontoret arbejder stadig på sagen!). 6: Overvejelser vedr. nyindretning af korværelset. Sognegården: Undervejs: 1. Køl og frys (2 højskabe) i kælderen (placering har været drøftet, men indstillingen fra Bygningsudvalget er, at disse placeres i kælderen). 2: Overvejelser om omrokering i køkken og 1. salens skabe. 3: Maling af både garderobe og Ingrid's kontor
e. Præster	Velbesøgte julegudstjenester. Alle kommende konfirmandhold vil nu blive undervist om eftermiddagen, der er fire hold næste år. Fastelavnsgudstjeneste den 3. februar med efterfølgende spisning. Kom gerne udklædt. Fyraftensgudstjeneste den 4. februar.
f. Bygningsudvalg	Bente Guldsborg: Referat af mødet den 15. januar udsendt. Plan blev udleveret på mødet. Synsdag er den 13. marts. Det nye lydanlæg i kirken er velfungerende.
Bilag 7: Referat af bygningsudvalgsmøde 15.01.26	
g. Udsmykningsudvalg	Margrete Garn: 1: nye knager indkøbes til garderoben. 2: ny kommunal byplanlægning for Stationsvejs kommer i marts, vi fremsender en plan over det nye udhængsskab til kommunen.
h. Aktivitetsudvalg	Bente Guldsborg: Kommende arrangementer blev gennemgået. Mads Fuglsang informerede om de kommende koncerter.
i. Arbejdsmiljørepræsentant	Intet
j. Repræsentant for skoletjene-	Intet

	sten k. Udstillingsrepræsentant l. Nyt fra musikken m. Medarbejderrepræsentant	Bente Guldsborg: Ny fotoudstilling ”Tabu” Intet Helle Espersen: Forespørgsel om muligheden for en årlig medarbejderudflugt. Rådet tilkendegav opbakning til dette og bad om fremsendelse af budgetforslag til kassereren
10	Spørgsmål/kommentarer fra tilhørerne	Intet
11	Eventuelt – punkt refereres ikke	
	Bilagsgliste: Bilag 1: Vedtægt for kasserer Bilag 2: Regnskabsinstruks Bilag 3: Bilag til regnskabsinstruks Bilag 4: 2. udkast til brugsretsaf-tale Bilag 5: Mail af 19. december 2025 fra PwC Bilag 6: Evaluering af julestue Bilag 7: Referat af bygningsudvalgsmøde 15.01.26	
	Mødedatoer i 2026: MEDARBEJDERMØDE torsdag den 12. marts SYN fredag den 13. marts VISIONSDAG lørdag den 21. marts Tirsdag den 24. marts (godkendelse af Årsregnskab 2025) Tirsdag den 19. maj (godkendelse af Budget 2027 & 1. kvartalsrapport) Tirsdag den 25. august (2. kvartalsrapport) Tirsdag den 6. oktober (godkendelse af revisionsprotokollat for årsregnskab 2025) Tirsdag den 10. november (godkendelse af endeligt Budget 2027, 3. kvartalsrapport og valg til diverse poster) Alle dage kl. 18.30 med spisning fra 18.00	

